

Subvención para la programación y el fomento de la capacidad del Plan de Rescate Estadounidense (ARP) de Indiana Humanities

Lineamientos de la subvención

Monto de la subvención: Hasta \$10,000

Plazo	31 de agosto de 2021 (11:30 p. m. EDT)
Notificación	Aproximadamente el 8 de octubre de 2021
Fecha de distribución de los fondos	Comenzaremos el proceso de pago tras la notificación.
Período de desempeño:	Las actividades financiadas deben comenzar a más tardar el 1.º de diciembre de 2021 y deben finalizar antes del 30 de noviembre de 2022. El informe final se debe entregar a Indiana Humanities antes del 31 de diciembre de 2022.
Detalles adicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Esta subvención está disponible para las organizaciones sin fines de lucro con sede en Indiana. • La subvención pretende ayudar a las organizaciones a desarrollar e implementar programas que respondan al impacto del coronavirus (incluidos los esfuerzos del fomento de la capacidad y planificación estratégica). • La subvención no requiere la distribución de los costos/contrapartida. • Las subvenciones para la programación y el fomento de la capacidad del Plan de Rescate Estadounidense (American Rescue Plan, ARP) de Indiana Humanities se financian a través de la Fundación Nacional para las Humanidades, con fondos de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense de 2021.

Como parte de la Ley Federal del Plan de Rescate Estadounidense (ARP) de 2021, aprobada por el Congreso de los EE. UU. y promulgada por el Presidente Joseph R. Biden, la Fundación Nacional para las Humanidades (National Endowment for the Humanities, NEH) recibió \$135 millones para ayudar a organizaciones de humanidades y otras instituciones culturales afectadas por la pandemia del coronavirus. La NEH, a su vez, ha asignado una parte significativa de los fondos a su red de consejos estatales de humanidades sin fines de lucro, incluida Indiana Humanities, para su posterior distribución en sus regiones. Indiana Humanities pone a disposición parte de estos fondos a las organizaciones sin fines de lucro para que puedan desarrollar e implementar programas que respondan a la pandemia. Los lineamientos a continuación ofrecen detalles sobre nuestras subvenciones para la programación y el fomento de la capacidad de ARP de Indiana Humanities y describen quién es elegible para recibirlas, cómo solicitarlas y otra información importante.

Elegibilidad

Para ser elegible para recibir una subvención para la programación y el fomento de la capacidad de ARP de Indiana Humanities, debe tener una organización exenta de impuestos registrada en el estado de Indiana. Si bien la misión principal de su organización no tiene que centrarse necesariamente en las humanidades para recibir una de estas subvenciones, el proyecto para el que está buscando fondos debe centrarse en las humanidades. Si está buscando apoyo para el fomento de las capacidades, deberá explicar cómo los fondos lo ayudarán a mejorar sus esfuerzos por brindar servicios de programación de humanidades al público. Según la NEH, las materias de humanidades incluyen historia, literatura, idiomas, lingüística, arqueología, filosofía, ética, jurisprudencia y religión comparada. No incluyen la

creación ni representación de arte, escritura creativa, investigación en ciencias sociales, políticas públicas ni servicios sociales. (Para obtener más información, vea www.neh.gov/about.)

Las organizaciones elegibles incluyen, entre otras:

- Sociedades históricas o grupos patrimoniales
- Museos
- Casas y sitios históricos
- Bibliotecas
- Centros culturales
- Colegios universitarios y universidades, incluidos centros e institutos de humanidades
- Escuelas K-12
- Entidades gubernamentales

Tenga en cuenta que las personas y las organizaciones con fines de lucro no son elegibles para recibir este apoyo.

Al considerar las solicitudes, Indiana Humanities se enfocará en proporcionar fondos de manera justa y equitativa a todas las partes del estado. Daremos prioridad a las organizaciones que proponen programas de humanidades que beneficien al público, incluidas las audiencias desatendidas.

Si tiene preguntas sobre la elegibilidad de su organización, le recomendamos que se comunique con nosotros. (La información de contacto se encuentra al final de estos lineamientos).

Uso de los fondos

Su organización puede utilizar las subvenciones para la programación y el fomento de la capacidad de ARP de Indiana Humanities para financiar las siguientes actividades:

- Programas basados en humanidades que ayudan a su organización y a su audiencia a “prevenir, prepararse, responder y recuperarse del coronavirus” (nuestra orden de parte de la NEH). Por ejemplo, esto podría incluir:
 - Recopilar y compartir historias orales sobre el impacto de la COVID en su comunidad
 - Crear una serie de exposiciones o presentaciones sobre pandemias pasadas y cómo las personas avanzaron posteriormente
 - Realizar programas de lectura y discusión que ayuden a los participantes a reflexionar sobre la pandemia
 - Desarrollar programas que lo ayuden a volver a conectarse con las audiencias (o llegar a audiencias previamente desatendidas) para que pueda volver a interactuar con la comunidad en los niveles previos a la pandemia

Recibimos sus ideas creativas siempre que pueda vincularlas a los objetivos de la subvención: prevenir, prepararse, responder y recuperarse del coronavirus.

- Esfuerzos de planificación estratégica y fomento de capacidades relacionados con la prevención, preparación, respuesta y recuperación del coronavirus. Esto podría incluir:
 - Contratar consultores para que lo ayuden a desarrollar una estrategia para que su organización salga adelante de la pandemia
 - Involucrar a expertos que lo ayuden a brindar una programación de humanidades públicas más accesible a la luz de lo que hemos aprendido durante la COVID
 - Brindar capacitación y desarrollo a su personal para aumentar su capacidad de programación

Tenga en cuenta que **debe buscar fondos de subvenciones para la planificación estratégica o fomento de capacidades relacionadas específicamente con la pandemia**, no para una planificación estratégica o fomento de capacidades más general.

- Necesidades técnicas o de consultoría relacionadas con la transición digital o en apoyo de los programas de preservación y acceso (los costos de los equipos no pueden exceder el 20 por ciento de su concesión).
- Expansión, por los efectos del coronavirus, de la programación y las actividades de humanidades virtuales y al aire libre, de los entornos tradicionales a los más accesibles. (Los fondos deben usarse para desarrollar e implementar la programación en sí misma, no para mejoras de capital).
- Evaluaciones patrimoniales y planificación relacionada con el coronavirus y la crisis económica.

Niveles de financiamiento

Los solicitantes pueden solicitar hasta \$10,000 en programación o apoyo para el fomento de capacidades. En la solicitud, le pediremos que proporcione un presupuesto que indique cómo utilizará los fondos de la subvención solicitada (en categorías como personal, suministros, servicios y otros).

Restricciones

De acuerdo con las instrucciones de la NEH, los fondos de la subvención para la programación y el fomento de la capacidad de ARP de Indiana Humanities no se pueden utilizar para los siguientes fines:

- Actividades que promuevan un punto de vista político, religioso o ideológico particular
- Defensa de un programa particular de acción social o política
- Apoyo de políticas públicas o legislación específicas
- Cabildeo
- Programación externa a las humanidades (incluida la creación o representación de arte; escritura creativa, autobiografías, memorias y no ficción creativa; e investigación cuantitativa en ciencias sociales o estudios de políticas)
- Compra de terrenos o instalaciones, construcción o rehabilitación
- Costos de equipos superiores al 20 por ciento de los costos totales del proyecto
- Sostenibilidad del medio ambiente
- Compra de alimentos o bebidas (incluido el alcohol)
- Adquisiciones de archivos o colecciones
- Premios, reconocimientos o becas
- Viajes (al extranjero y nacionales)
- Recaudación de fondos
- Contribuciones de dotación
- Reconcesión de fondos
- Costos indirectos
- Costos de cancelación
- Costos de preconcesión antes del 15 de marzo de 2021

Solicitud, revisión y notificación

Para realizar la solicitud, complete el formulario incluido en este documento (a continuación) y envíelo por correo electrónico a grants@indianahumanities.org. Como se indica en la página 1, las solicitudes de la subvención para la programación y el fomento de la capacidad de ARP de Indiana Humanities vencen el 31 de agosto de 2021 a las 11:30 p. m. EDT, por lo que debemos recibir su solicitud por correo electrónico antes de ese momento. Un comité de revisión evaluará cada solicitud recibida en función de: 1) la medida en que su actividad propuesta se centra en brindar programación pública de humanidades o el fomento de capacidades relacionadas con su trabajo en humanidades; y 2) qué tan cerca se alinea su solicitud con los objetivos de la subvención (prevenir, prepararse, responder y recuperarse del coronavirus). El comité también tendrá en cuenta el alcance geográfico de la organización, las audiencias a las que atiende y otros factores. **Incluimos una copia de la rúbrica de calificación en el Apéndice A.**

El proceso de revisión tomará aproximadamente seis semanas. Le informaremos si recibió una concesión (nos comunicaremos con la persona que figura como su contacto principal), con una fecha de notificación prevista a más tardar el 8 de octubre.

Esperamos que la demanda de las subvenciones para la programación y el fomento de la capacidad de ARP de Indiana Humanities sea alta y que tengamos más solicitudes de las que podamos financiar. En función de la demanda, la disponibilidad de fondos y otros factores, podemos ofrecer concesiones inferiores al monto solicitado. Si restan fondos de la subvención al final de esta primera ronda, anunciaremos otra oportunidad para enviar sus solicitudes.

Administración

Si recibe una subvención para la programación y el fomento de la capacidad de ARP de Indiana Humanities, le enviaremos la información que describe los requisitos para administrar la subvención.

Entre otras cosas, deberá:

- Revisar el acuerdo de subvención que le enviamos, luego firmarlo y enviar una copia. Este es un acuerdo estándar y no es negociable. (Tenga en cuenta que deberá incluir un número del Sistema Universal de Numeración de Datos [Data Universal Numbering System, DUNS] en el acuerdo).
- Cumplir con los estatutos de no discriminación estatales y federales básicos.
- Informar cualquier inquietud o cambio con respecto a la subvención a Indiana Humanities.
- Reconocer el apoyo de Indiana Humanities y la NEH en sus canales estándar (señalización, sitio web, informe anual y otros) y en cualquier evento o actividad de programación relacionado con la subvención.
- Enviar un informe final como se indica en la documentación de la subvención que le enviamos y a más tardar el 31 de diciembre de 2022.
- Conservar registros auditables de los fondos de la subvención durante tres años.

Tenga en cuenta que Indiana Humanities no enviará los fondos hasta que recibamos el acuerdo firmado y hayamos verificado el estado sin fines de lucro de su organización ante el Servicio de Impuestos Internos.

Asistencia en la presentación de solicitudes

Estamos disponibles para ayudarlo mientras prepara su solicitud y le recomendamos comunicarse con nosotros si tiene preguntas o inquietudes con respecto a su elegibilidad. Le pedimos que inicialmente nos envíe un correo electrónico con su consulta, pero que incluya un número de teléfono en su mensaje, en caso de que necesitemos llamarlo. Dirija la correspondencia a:

Megan Telligman, Senior Program Manager
mtelligman@indianahumanities.org

Además, ofrecemos los siguientes recursos:

- **Seminario web informativo:** jueves, 8 de julio, de 10 a 11 a. m. EDT; [regístrese aquí](#).
- **Sesión de preguntas y respuestas de Zoom:** jueves, 20 de julio, de 2 a 3 p. m. EDT (conéctese en cualquier momento para hacer sus preguntas); [únase aquí](#).
- **Sesión de preguntas y respuestas de Zoom:** lunes, 26 de julio, de 9 a 10 a. m. EDT (conéctese en cualquier momento para hacer sus preguntas); [únase aquí](#).
- **Sesión de preguntas y respuestas de Zoom:** viernes, 13 de agosto, de 1 a 2 p. m. EDT (conéctese en cualquier momento para hacer sus preguntas); [únase aquí](#).
- **Sesión de preguntas y respuestas de Zoom:** martes, 24 de agosto, de 10 a 11 a. m. EDT (conéctese en cualquier momento para hacer sus preguntas); [únase aquí](#).

Solicitud

Para solicitar una subvención para la programación y el fomento de la capacidad de ARP de Indiana Humanities, complete la siguiente solicitud y envíela por correo electrónico (**asegúrese de incluir los archivos adjuntos requeridos**) a grants@indianahumanities.org antes del **31 de agosto de 2021 a las 11:30 p. m. EDT**.

Parte 1: Información de la organización

Esta sección nos proporciona la información básica que necesitamos sobre su organización y cómo comunicarnos con usted.

- Nombre de la Organización:
- Dirección:
- Ciudad:
- Estado:
- Código postal:
- Condado en Indiana:
- Nombre del contacto principal:
- Cargo del contacto principal:
- Número de teléfono del contacto principal:
- Dirección de correo electrónico del contacto principal:

Parte 2: Objetivo y programación de la organización

Estas preguntas nos ayudan a establecer el alcance de sus actividades y a determinar su papel en la provisión de programación de humanidades públicas.

- ¿Cuál es la declaración de la misión de su organización? Si su organización tiene una declaración de la visión, inclúyala también aquí.
- Describa las actividades generales de su organización y cómo brinda programación de humanidades al público. (Para obtener una definición de las humanidades, consulte los lineamientos de la subvención o visite www.neh.gov/about.)
- Describa de manera general las audiencias a las que atiende su organización, los que incluye, entre otros, el área geográfica, la asistencia o visitas anuales y la demografía (edad, raza, etnia, sexo, nivel socioeconómico y otros).

Parte 3: Detalles del proyecto

Aquí compartirá información sobre el proyecto para el cual está buscando fondos (bien sea el desarrollo/la implementación de un programa o la planificación estratégica/fomento de la capacidad; consulte la sección "Uso de los fondos" expuesta anteriormente). También le pediremos que cargue en el portal un presupuesto que muestre cómo usará los fondos de la subvención que solicita.

- ¿Para qué tipo de proyecto está buscando fondos: programación o fomento de la capacidad?
 - Programación
 - Fomento de la capacidad
- Describa el proyecto. Si está solicitando apoyo para la programación, asegúrese de informarnos sobre las actividades involucradas, la manera en que se vincula el proyecto con las humanidades (por ejemplo, identifique cualquier texto, enfoque en becas, etc.) y cuál será el producto final (por ejemplo, una exposición, una serie de discusiones, etc.). Si está solicitando apoyo para el fomento de la capacidad, explique qué problemas espera abordar, qué enfoque adoptará (por ejemplo, contratar a un asesor de planificación estratégica, realizar encuestas/dirigir grupos de enfoque, proporcionar formación para el personal, etc.) y los resultados/productos previstos. Su solicitud será más sólida si es capaz de proporcionar detalles específicos y concisos.
- ¿Quiénes estarán involucrados en llevar a cabo el proyecto? ¿Cuáles son sus funciones y qué experiencia aportan? Indique los miembros de su propio equipo, así como cualquier experto en humanidades, asesor o experto técnico que haya identificado. A medida que evaluemos las solicitudes, tendremos en cuenta las calificaciones de los miembros del equipo que están involucrados. Tenga en cuenta que puede adjuntar currículums u otra documentación de apoyo a continuación. Si está solicitando apoyo a la programación, le recomendamos encarecidamente que

recurra a expertos en humanidades (es decir, alguien que tenga un máster o un doctorado en una materia de humanidades).

- ¿Qué necesidad abordará su proyecto en su comunidad? Específicamente, ¿cómo ayudará a prevenir, prepararse, responder y recuperarse del coronavirus?
- ¿Cuál es su cronograma para llevar a cabo su proyecto?
- ¿A qué audiencias ayudará a servir su proyecto? ¿Cómo se beneficiarán? Describa la manera en que el proyecto alcanzará o beneficiará a las audiencias desatendidas.
- ¿Qué impacto potencial tendrá el proyecto en su organización y en su misión, tanto durante el período de la subvención (hasta el 30 de noviembre de 2022) como después de eso?
- ¿Cuánto solicitará en fondos?
- **Adjunte una copia de su propuesta de presupuesto usando la plantilla que hemos proporcionado en el Apéndice B. Tenga en cuenta que también hemos incluido un ejemplo de presupuesto completo en el Apéndice C.**
- **Adjunte cualquier otro documento (por ejemplo, currículums, materiales complementarios, etc.) que considere que ayudará a los revisores a entender mejor su proyecto propuesto.**

Parte 4: Otra información

Esta última sección nos proporciona información que necesitaremos para administrar su subvención, en caso de que se la otorguemos. Pediremos lo siguiente.

- Número de Identificación Fiscal/Número de Identificación Patronal:
- Número DUNS (si cuenta con uno) *[Nota: No es necesario que proporcione un número DUNS para hacer una solicitud, pero si recibe una subvención, debe incluirlo en su acuerdo firmado. El proceso puede tomarse un tiempo, por lo que si no cuenta con un número DUNS, debería solicitar uno ahora. Puede encontrar más información en www.dnb.com/duns-number/get-a-duns.html.]*
- ¿Su organización recibe más de \$750,000 en fondos federales anualmente? (Hacemos esta pregunta solamente para que nos ayude con los requisitos de información; su respuesta no impactará la evaluación de su solicitud).
- Por cuestiones de practicidad y velocidad, preferimos pagar los fondos de forma electrónica en lugar de por cheque. Si está de acuerdo con recibir un pago electrónico, proporcione el nombre y la dirección de correo electrónico de la persona a la que deberíamos enviar las instrucciones.

Apéndice A: Rúbrica de calificación

Nombre del solicitante:

¿Esta propuesta cumple los lineamientos mínimos?

- La organización está exenta de impuestos.
- La organización tiene sede en Indiana y sirve a sus residentes.
- La organización proporciona programación de humanidades al público.

Prosiga a la puntuación solo si ha marcado todas las casillas.

Pregunta	1 a 2 puntos	3 puntos	4 a 5 puntos	Puntos otorgados
<i>¿En qué medida el proyecto propuesto involucra a las humanidades o refuerza la capacidad del solicitante de ofrecer una programación de humanidades al público?</i>	El proyecto no se centra mucho en las humanidades, si es que lo hace, o las actividades propuestas no parecen aumentar la capacidad de la organización de ofrecer programación pública de humanidades.	El proyecto sí tiene alguna relación con las humanidades o el solicitante demuestra que estará mejor posicionado para ofrecer programación de humanidades como resultado de la subvención (incluso si la misión de la organización no se centra en las humanidades).	El proyecto descrito tiene una clara relación con las humanidades o el solicitante demuestra de manera sólida que la subvención ayudará a proporcionar una programación pública de humanidades en el futuro.	de 5
<i>Con base en la descripción del solicitante, ¿en qué medida se ciñe el proyecto a los objetivos de la subvención, específicamente para prevenir, prepararse, responder y recuperarse del coronavirus?</i>	Este proyecto no se ciñe mucho a los objetivos de la subvención. Se trata de un programa que podríamos financiar con otra subvención de Indiana Humanities, o el proyecto apoya la planificación estratégica general/ el fomento de las capacidades que no está relacionado con la pandemia.	El solicitante establece alguna relación entre el proyecto y los objetivos de la subvención, aunque no es tan sólida como podría ser. El solicitante podría esforzarse más en demostrar cómo las actividades implicadas se ciñen realmente a la respuesta y la recuperación de la pandemia.	Este proyecto es un excelente ejemplo de cómo los fondos de la subvención pueden ayudar a las organizaciones y a su audiencia a seguir adelante tras la pandemia. Los programas se centran claramente en abordar el efecto de la pandemia, o los esfuerzos de fomento de la capacidad se centran en ayudar a la organización a mejorar a medida que sigue adelante tras la pandemia.	de 5
<i>¿Con qué claridad ha demostrado necesidad la organización? Considere el impacto positivo potencial en la comunidad y en la misma organización.</i>	La organización no ha hecho un trabajo adecuado al indicar su necesidad y es difícil evaluar si una subvención proporcionará un gran impacto positivo en la comunidad y la organización.	La organización ha proporcionado algunos datos sobre cómo ha afectado la pandemia a la comunidad. Dado el proyecto propuesto, es probable que los fondos de la subvención ayuden a la organización a abordar algunas de las necesidades de la comunidad.	La organización ha identificado una necesidad claramente definida, y muestra sin duda que una subvención de programación/ fomento de la capacidad tendrá un impacto positivo en sus operaciones y en el bienestar de la comunidad.	de 5
<i>¿En qué medida ayuda la organización a Indiana Humanities a extender su alcance a todo el estado y a las audiencias desatendidas? (Considere los datos demográficos como raza, etnia, sexo, edad, la nivel socioeconómico, nivel rural/ suburbano/urbano, orientación sexual, identidad de género, etc.).</i>	La organización funciona en una comunidad en la que abunda la programación de humanidades, y centra sus esfuerzos en las audiencias que tradicionalmente se han beneficiado de las humanidades; no parece haber hecho un esfuerzo significativo por extender su alcance a grupos nuevos o desatendidos.	Aunque la organización se encuentre en una comunidad bien servida por las humanidades, al menos está haciendo un esfuerzo por mejorar su alcance y ampliar su audiencia, para que una mayor variedad de personas se beneficie de su programación.	La organización trabaja en una comunidad necesitada de programación de humanidades (puede que sea el único proveedor cultural de la zona), o está haciendo un esfuerzo significativo para garantizar que sus actividades alcancen a un amplio grupo de personas, incluidas las audiencias desatendidas.	de 5
<i>Considerando los miembros del equipo involucrados, el presupuesto, el cronograma propuesto y otros factores; ¿qué tan probable es que la organización implemente el proyecto con éxito?</i>	Con base en la información proporcionada, no es seguro que la organización pueda implementar el proyecto con éxito. La solicitud plantea dudas sobre la experiencia de los miembros del equipo, el presupuesto o la capacidad de completar el proyecto en el periodo propuesto.	Es probable que la organización implemente el proyecto con éxito. Aunque puede que la solicitud no ofrezca muchos detalles, el presupuesto y el cronograma parecen adecuados, y los miembros del equipo involucrados parecen tener la experiencia necesaria para llevar a cabo el trabajo.	El solicitante ha proporcionado detalles significativos sobre el presupuesto y el cronograma del proyecto, lo que demuestra que ha dedicado mucha reflexión y preparación al trabajo. También ha compartido información detallada sobre los miembros del equipo, que están bien calificados para implementar el proyecto.	de 5
Sume los puntos que asignó a cada pregunta expuesta anteriormente e ingrese el total a la derecha. Esta es su puntuación final.				de 25

Comentarios:

Apéndice B: Plantilla de presupuesto
(Llene esto y envíelo por correo electrónico junto con su solicitud)

Subvención para la programación y el fomento de la capacidad de ARP

indian

Si desea, use esta plantilla para crear su presupuesto. Asegúrese de leer los lineamientos de la subvención, preste atención a las instrucciones sobre el presupuesto y consulte el ejemplo de presupuesto del apéndice como modelo. También puede recrear y presentar esta tabla o en un documento de Word separado o en una hoja de cálculo.

Solicitante:

Categoría	<i>Fondos de la subvención</i>	<i>Notas</i>
<i>Administración</i> (indique todas las personas, cargos, horas y tarifas de pago)		
<i>Personal del programa</i> (indique todas las personas no administrativas y los estipendios o tarifas de pago)		
<i>Suministros</i> (indique los gastos de suministros)		
<i>Impresión y franqueo</i> (indique los gastos de impresión y franqueo)		
<i>Alquiler de espacios</i> (indique los gastos relacionados con los espacios de oficina y de reunión)		
<i>Otro</i> (indique todos los artículos que no se incluyeron antes)		
TOTAL	\$	

Apéndice C: Ejemplo de presupuesto

Use el siguiente ejemplo de presupuesto como guía para diseñar y desglosar su propio presupuesto. Puede desarrollar su presupuesto usando la plantilla proporcionada con la solicitud, o puede crear y cargar al portal su propio documento de Word u hoja de cálculo siempre que utilice las mismas columnas y categorías que el ejemplo. Tenga en cuenta que se trata de un ejemplo general de cómo formatear su presupuesto, pero que el enfoque y los precios no reflejan necesariamente situaciones realistas.

Categoría	<i>Fondos de la subvención solicitados</i>	<i>Notas</i>
<i>Administración</i> (indique todas las personas, cargos, horas y tarifas de pago)		
<i>Personal del programa</i> (indique todas las personas no administrativas y los estipendios o tarifas de pago)	\$7,000	Honorarios de los asesores de Skidmore & Co. para evaluar el impacto de la pandemia en nuestra programación y hacer recomendaciones para seguir adelante (incluye la revisión de los programas/audiencias alcanzadas, entrevistas con seis miembros del personal, cinco grupos de enfoque, un informe final/recomendaciones finales y una presentación al personal/la junta directiva)
<i>Suministros</i> (indique los gastos de suministros)	\$200	Costo estimado de los suministros para los grupos de enfoque (papel de rotafolio, marcadores, etiquetas con nombres, refrigerios, etc.)
<i>Impresión y franqueo</i> (indique los gastos de impresión y franqueo)	\$50	Costo estimado para imprimir y distribuir copias de las recomendaciones finales a las partes interesadas
<i>Alquiler de espacios</i> (indique los gastos relacionados con los espacios de oficina y de reunión)	\$250	Alquiler de la biblioteca para los grupos de enfoque (5 días, 50 dólares al día = 250 dólares)
<i>Otro</i> (indique todos los artículos que no se incluyeron antes)		
TOTAL	\$7,500	